

Arbeitgeber:	Mandantenummer:
--------------	-----------------

Personalbogen

Bitte vollständig ausfüllen und alle erforderlichen Anlagen beifügen.

Eine Bearbeitung kann nur nach Vorliegen aller notwendigen Unterlagen erfolgen!

Beginn d. Beschäftigung:		wöchentliche Arbeitszeit:	
Ausgeübte Tätigkeit:		Höhe d. Entgeltes (Brutto/Std. Lohn) :	

Name:		Vorname:	
Straße:		Postleitzahl/Ort :	
Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Geburtsname:		Staatsangehörigkeit:	
Bei Staatsangehörigkeit außerhalb EU muss eine Kopie der Arbeitserlaubnis und Aufenthaltsberechtigung beifügt werden.			
Familienstand:		Konfession:	

Handy-Nr.:		Steuerklasse:	
<u>Persönliche Steuer- Identifikationsnummer:</u>			
Pflegeversicherung/Beitragszuschlag für Kinderlose:			
<input type="checkbox"/> Ich habe keine Kinder <input type="checkbox"/> Ich habe Kinder, die <u>nicht</u> auf der Steuerkarte eingetragen sind. Bitte Kopie der Geburtsurkunde beifügen.			

Name der Krankenkasse		Sozialversicherungsnummer:	
------------------------------	--	-----------------------------------	--

Bankverbindung für die Gehaltszahlung:

Bankname:		SWIFT-BIC:	
IBAN:			

Weitere Beschäftigungsverhältnisse bei anderen Arbeitgebern:

	nein	Es besteht kein weiteres Beschäftigungsverhältnis bei anderen Arbeitgebern
--	------	--

	ja	Anschrift des Arbeitgebers:			
Beginn d. Beschäftigung:		mtl. Verdienst:		Stunden pro Monat:	

Pflichtangaben Minijobber (nur bei geringfügig Beschäftigten bis 520,- € monatlich)

	Ich übe keine weiteren Aushilfsbeschäftigungen („520,- € -Jobs“) neben dieser Beschäftigung aus
--	---

	Ich übe weitere Aushilfsbeschäftigungen („520,- € -Jobs“) aus:
--	--

Ist eine Befreiung von der Rentenversicherungspflicht erwünscht?

- Nein, Aufstockung der RV- Beiträge durch den Arbeitnehmer**
(Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht wurde nicht gestellt)
- Ja, der Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht wurde gestellt**
(Bitte beiliegenden Befreiungsantrag ausfüllen!)

Ich bestätige, dass die gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, die für die steuer- u. sozialversicherungsrechtliche Beurteilung notwendigen Angaben zu machen bzw. Unterlagen vorzulegen. **Ich verpflichte mich, jede Veränderung der genannten Angaben unaufgefordert und unverzüglich zu melden und entsprechende Unterlagen vorzulegen.** Dies betrifft insbesondere die Aufnahme einer weiteren Beschäftigung oder deren zeitliche Veränderung, Krankenkassenwechsel etc.

Ich bin mit der elektronischen Übermittlung von Bescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit (BEA-Verfahren) einverstanden.

Hinweis gemäss § 33 BDSG: Ihre fallbezogenen Daten werden elektronisch erhoben, genutzt und gespeichert.

Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei:

- Sozialversicherungsausweis (Kopie)
- Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse
- Arbeitsvertrag (Kopie)
- Nachweis Kinder: Kopie Geburtsurkunde d. Kindes
- Unterlagen Vermögensbildung/bAV
- Arbeitnehmer mit Staatsangehörigkeit außerhalb der EU: Arbeitserlaubnis
- Kopie d. Personalausweises (Vorder- u. Rückseite)
- Studenten: Immatrikulationsbescheinigung